

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ "САША"

улица Фрунзе, д. 6, Санкт-Петербург, 196070, тел. (812) 388-51-84, 369-98-62
ОГРН 1027804874965, ИНН 7810383428, КПП 781001001
e-mail: litsey_sasha@mail.ru http://www.ls.spb.ru

УТВЕРЖДЕНО

*Решением Собственника
учреждения
(решение № 10 от 31.08.2018
г.)*

ПРИНЯТО

*Решением
Общего собрания работников
ЧОУ «Лицей «Саша»
(протокол № 1 от 31.08.2018
г.)*

УТВЕРЖДЕНО

*Директором
ЧОУ «Лицей «Саша»
С.А. Богомазовым
(приказ № 18 от 31.08.2018
г.)*

Положение об Общем собрании работников Частного общеобразовательного учреждения «Лицей «САША»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Частного общеобразовательного учреждения «Лицей «САША» (далее – ЧОУ «Лицей «САША») является коллегиальным постоянно действующим органом управления ЧОУ «Лицей «САША», рассматривающим основные вопросы общего руководства ЧОУ «Лицей «САША».

1.2. В своей деятельности общее собрание основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе ЧОУ «Лицей «САША» и настоящем Положении.

1.3. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности Общего собрания определяются Уставом ЧОУ «Лицей «САША».

1.4. В структуру общего собрания входят все работники ЧОУ «Лицей «САША». На заседание Общего собрания может быть приглашен Собственник Учреждения.

1.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

2. Цели и основные задачи общего собрания

2.1. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников.

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

- развитие инициативы работников ЧОУ «Лицей «САША»;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников образовательного правоотношения.

3. Организация деятельности

3.1. Для ведения работы общего собрания открытым голосованием избирается его Председатель.

3.2. Председатель избирается сроком на один год большинством голосов при открытом голосовании.

3.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

3.4. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания работников открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь Общего собрания работников.

3.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ЧОУ «Лицей «САША».

4. Решения Общего собрания работников

4.1. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

4.2. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются, обязательными для исполнения всеми работниками ЧОУ «Лицей «САША».

4.3. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет ответственное лицо, указанное в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания работников на последующих его заседаниях.

4.4. Протокол Общего собрания работников в обязательном порядке содержит следующую информацию:

- о времени проведения Общего собрания работников;
- об общем количестве участников Общего собрания работников ЧОУ «Лицей САША» на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на Общем собрании работников;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания работников подлежат отражению в протоколе соответствующего общего собрания.

4.5. Протокол подписывается Председателем, секретарем и присутствующими участниками Общего собрания работников.

5. Компетенция Общего собрания работников

5.1. Обсуждает, вносит предложения и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

5.2. Вносит предложения руководителю ЧОУ «Лицей «САША» по улучшению деятельности ЧОУ «Лицей «САША»;

5.3. Принимает годовой план ЧОУ «Лицей «САША»;

5.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ЧОУ «Лицей «САША» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ЧОУ «Лицей «САША»;

5.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ЧОУ «Лицей «САША»;

5.6. Определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции ЧОУ «Лицей «САША»;

5.7. Заслушивает отчеты о работе руководителя, заместителей руководителя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;

5.8. Принимает локальные нормативные акты ЧОУ «Лицей «САША», затрагивающие интересы всех участников образовательных отношений в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;

5.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом ЧОУ «Лицей «САША» и настоящим Положением.